



- ❶ Si se cumplimenta la documentación de matrícula de forma manuscrita, deberá hacerse con letras mayúsculas. También podrá descargarse dicha documentación de la página web del centro y cumplimentarse en formato pdf. Si durante el curso se produjeran variaciones o modificaciones en la información y documentación aportada en el proceso de matriculación deberán comunicarse al centro. (*Direcciones, n.º de teléfono, etc.*)

INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA

Fechas: del 24 de junio al 10 de julio

Horario: de 09:00 h a 13:30 h

La presentación de solicitud de matrícula se puede realizar de forma presencial y también en la página web del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León.

ALUMNOS QUE CONTINÚAN EN EL CENTRO. Documentación necesaria

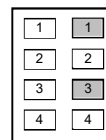
PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Formulario de solicitud de matrícula debidamente cumplimentado y copia.
2. Hoja cumplimentada de "Consentimiento de tratamiento de imágenes/voz".

ALUMNOS QUE LLEGAN POR PRIMERA VEZ AL CENTRO. Documentación necesaria

PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Fotocopia del DNI/NIE del alumno o de su hoja correspondiente del Libro de Familia. *
2. Fotocopia de la tarjeta sanitaria del alumno. *
3. Fotocopias de los DNI/NIE de los padres o tutores legales. *



* *Se presentará una única hoja que incluya en la misma cara todas las fotocopias de los DNI/NIE y de la tarjeta sanitaria (Anversos y reversos ordenados horizontalmente).*

4. Fotocopia del Título de Familia Numerosa en vigor. (*Cuando proceda*).
5. Fotografía reciente del alumno tipo carné de 3x4 centímetros. (*Nombre, apellidos y curso al dorso*).
6. Certificado de traslado expedido por el centro de origen (*Cuando proceda*) o fotocopia del boletín de notas del último curso.
7. Formulario de solicitud de matrícula debidamente cumplimentado y copia.
8. Hoja cumplimentada de "Consentimiento de tratamiento de imágenes/voz".





- ⓘ Si se cumplimenta la documentación de matrícula de forma manuscrita, deberá hacerse con letras mayúsculas. También podrá descargarse dicha documentación de la página web del centro y cumplimentarse en formato pdf. Si durante el curso se produjeran variaciones o modificaciones en la información y documentación aportada en el proceso de matriculación deberán comunicarse al centro. (*Direcciones, n.º de teléfono, etc.*)

INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA

Fechas: del 24 de junio al 10 de julio

Horario: de 09:00 h a 13:30 h

La presentación de solicitud de matrícula se puede realizar de forma presencial y también en la página web del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León.

ALUMNOS QUE CONTINÚAN EN EL CENTRO. Documentación necesaria

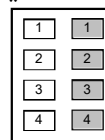
PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Formulario de solicitud de matrícula debidamente cumplimentado y copia.
2. Hoja cumplimentada de "Consentimiento de tratamiento de imágenes/voz."

ALUMNOS QUE LLEGAN POR PRIMERA VEZ AL CENTRO. Documentación necesaria

PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Fotocopia del DNI/NIE del alumno o de su hoja correspondiente del Libro de Familia. *
2. Fotocopia de la tarjeta sanitaria del alumno. *
3. Fotocopias de los DNI/NIE de los padres o tutores legales. *



* *Se presentará una única hoja que incluya en la misma cara todas las fotocopias de los DNI/NIE y de la tarjeta sanitaria (Anversos y reversos ordenados horizontalmente).*

4. Fotocopia del Título de Familia Numerosa en vigor. (*Cuando proceda*).
5. Fotografía reciente del alumno tipo carné de 3x4 centímetros. (*Nombre, apellidos y curso al dorso*).
6. Certificado de traslado expedido por el centro de origen (*Cuando proceda*) o fotocopia del boletín de notas del último curso.
7. Formulario de solicitud de matrícula debidamente cumplimentado y copia.
8. Hoja cumplimentada de "Consentimiento de tratamiento de imágenes/voz".





- ❗ Si se cumplimenta la documentación de matrícula de forma manuscrita, deberá hacerse con letras mayúsculas. También podrá descargarse dicha documentación de la página web del centro y cumplimentarse en formato pdf. Si durante el curso se produjeran variaciones o modificaciones en la información y documentación aportada en el proceso de matriculación deberán comunicarse al centro. (*Direcciones, n.º de teléfono, etc.*)

INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA

Fechas: del 24 de junio al 10 de julio

Horario: de 09:00 h a 13:30 h

La presentación de solicitud de matrícula se puede realizar de forma presencial y también en la página web del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León. El pago del seguro escolar obligatorio se efectuará en la secretaría del centro.

ALUMNOS QUE CONTINÚAN EN EL CENTRO. Documentación necesaria

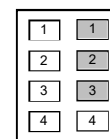
PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Fotografía reciente del alumno tipo carné de 3x4 centímetros. (*Nombre, apellidos y curso al dorso*).
2. Formulario de solicitud de matrícula debidamente cumplimentado y copia.
3. Hoja cumplimentada de "Consentimiento de tratamiento de imágenes/voz".
4. Realizar el pago del seguro escolar obligatorio. Se ruega acudir con la cantidad exacta: 1,12 €.

ALUMNOS QUE LLEGAN POR PRIMERA VEZ AL CENTRO. Documentación necesaria

PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Fotocopia del DNI/NIE del alumno. *
 2. Fotocopia de la tarjeta sanitaria del alumno. *
 3. Fotocopias de los DNI/NIE de los padres o tutores legales. *
- * *Se presentará una única hoja que incluya en la misma cara todas las fotocopias de los DNI/NIE y de la tarjeta sanitaria (Anversos y reversos ordenados horizontalmente).*
4. Fotocopia del Título de Familia Numerosa en vigor. (*Cuando proceda*).
 5. Fotografía reciente del alumno tipo carné de 3x4 centímetros. (*Nombre, apellidos y curso al dorso*).
 6. Certificado de traslado expedido por el centro de origen (*Cuando proceda*) o fotocopia del boletín de notas del último curso.
 7. Realizar el pago del seguro escolar obligatorio. Se ruega acudir con la cantidad exacta: 1,12 €.
 8. Formulario de solicitud de matrícula debidamente cumplimentado y copia.
 9. Hoja cumplimentada de "Consentimiento de tratamiento de imágenes/voz".





- ❶ Si se cumplimenta la documentación de matrícula de forma manuscrita, deberá hacerse con letras mayúsculas. También podrá descargarse dicha documentación de la página web del centro y cumplimentarse en formato pdf. Si durante el curso se produjeran variaciones o modificaciones en la información y documentación aportada en el proceso de matriculación deberán comunicarse al centro. (*Direcciones, n.º de teléfono, etc.*)

INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA

Fechas: del 24 de junio al 10 de julio

Horario: de 09:00 h a 13:30 h

La presentación de solicitud de matrícula se puede realizar de forma presencial y también en la página web del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León. El pago del seguro escolar obligatorio se efectuará en la secretaría del centro.

ALUMNOS QUE CONTINÚAN EN EL CENTRO. Documentación necesaria

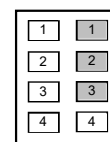
PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Formulario de solicitud de matrícula debidamente cumplimentado y copia.
2. Hoja cumplimentada de "Consentimiento de tratamiento de imágenes/voz".
3. Realizar el pago del seguro escolar obligatorio. Se ruega acudir con la cantidad exacta: 1,12 €.
4. Además, solo el alumnado de 1.º de Diversificación:
 - Fotografía reciente del alumno tipo carné de 3x4 centímetros. (*Nombre, apellidos y curso al dorso*)
 - Documento completo de "Consejo Orientador" de 2.º de ESO firmado por los responsables.

ALUMNOS QUE LLEGAN POR PRIMERA VEZ AL CENTRO. Documentación necesaria

PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Fotocopia del DNI/NIE del alumno. *
2. Fotocopia de la tarjeta sanitaria del alumno. *
3. Fotocopias de los DNI/NIE de los padres o tutores legales. *
* *Se presentará una única hoja que incluya en la misma cara todas las fotocopias de los DNI/NIE y de la tarjeta sanitaria (Anversos y reversos ordenados horizontalmente).*
4. Fotocopia del Título de Familia Numerosa en vigor. (*Cuando proceda*).
5. Fotografía reciente del alumno tipo carné de 3x4 centímetros. (*Nombre, apellidos y curso al dorso*).
6. Certificado de traslado expedido por el centro de origen (*Cuando proceda*) o fotocopia del boletín de notas del último curso.
7. Realizar el pago del seguro escolar obligatorio. Se ruega acudir con la cantidad exacta: 1,12 €.
8. Formulario de solicitud de matrícula debidamente cumplimentado y copia.
9. Hoja cumplimentada de "Consentimiento de tratamiento de imágenes/voz".
10. Solo el alumnado de 1.º de Diversificación: deberá presentar el documento completo de "Consejo Orientador" de 2.º de ESO firmado por los responsables.





- ⓘ Si se cumplimenta la documentación de matrícula de forma manuscrita, deberá hacerse con letras mayúsculas. También podrá descargarse dicha documentación de la página web del centro y cumplimentarse en formato pdf. Si durante el curso se produjeran variaciones o modificaciones en la información y documentación aportada en el proceso de matriculación deberán comunicarse al centro. (*Direcciones, n.º de teléfono, etc.*)

INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA

Fechas: del 24 de junio al 10 de julio

Horario: de 09:00 h a 13:30 h

La presentación de solicitud de matrícula se puede realizar de forma presencial y también en la página web del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León. El pago del seguro escolar obligatorio se efectuará en la secretaría del centro.

ALUMNOS QUE CONTINÚAN EN EL CENTRO. Documentación necesaria

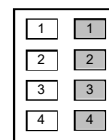
PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Formulario de solicitud de matrícula debidamente cumplimentado y copia.
2. Hoja cumplimentada de "Consentimiento de tratamiento de imágenes/voz".
3. Realizar el pago del seguro escolar obligatorio. Se ruega acudir con la cantidad exacta: 1,12 €.

ALUMNOS QUE LLEGAN POR PRIMERA VEZ AL CENTRO. Documentación necesaria

PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Fotocopia del DNI/NIE del alumno. *
 2. Fotocopia de la tarjeta sanitaria del alumno. *
 3. Fotocopias de los DNI/NIE de los padres o tutores legales. *
- * *Se presentará una única hoja que incluya en la misma cara todas las fotocopias de los DNI/NIE y de la tarjeta sanitaria (Anversos y reversos ordenados horizontalmente).*
4. Formulario de solicitud de matrícula debidamente cumplimentado y copia.
 5. Fotocopia del Título de Familia Numerosa en vigor. (*Cuando proceda*).
 6. Fotografía reciente del alumno tipo carné de 3x4 centímetros. (*Nombre, apellidos y curso al dorso*).
 7. Certificado de traslado expedido por el centro de origen (*Cuando proceda*) o fotocopia del boletín de notas del último curso.
 8. Realizar el pago del seguro escolar obligatorio. Se ruega acudir con la cantidad exacta: 1,12 €.
 9. Hoja cumplimentada de "Consentimiento de tratamiento de imágenes/voz".





- ❶ Si se cumplimenta la documentación de matrícula de forma manuscrita, deberá hacerse con letras mayúsculas. También podrá descargarse dicha documentación de la página web del centro y cumplimentarse en formato pdf. Si durante el curso se produjeran variaciones o modificaciones en la información y documentación aportada en el proceso de matriculación deberán comunicarse al centro. (*Direcciones, n.º de teléfono, etc.*)

INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA

Fechas: del 24 de junio al 10 de julio

Horario: de 09:00 h a 13:30 h

La presentación de solicitud de matrícula se puede realizar de forma presencial y también en la página web del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León. El pago del seguro escolar obligatorio se efectuará en la secretaría del centro.

ALUMNOS QUE CONTINÚAN EN EL CENTRO. Documentación necesaria

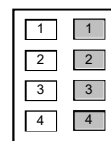
PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Fotografía reciente del alumno tipo carné de 3x4 centímetros. (*Nombre, apellidos y curso al dorso*).
2. Formulario de solicitud de matrícula debidamente cumplimentado y copia.
3. Realizar el pago del seguro escolar obligatorio. Se ruega acudir con la cantidad exacta: 1,12 €.
4. Hoja cumplimentada de “Consentimiento de tratamiento de imágenes/voz”.

ALUMNOS QUE LLEGAN POR PRIMERA VEZ AL CENTRO. Documentación necesaria

PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Fotocopia del DNI/NIE del alumno (*Anverso y reverso deberán hacerse en la misma cara de una hoja y sin recortar*). *
2. Formulario de solicitud de matrícula debidamente cumplimentado y copia.
3. Realizar el pago del seguro escolar obligatorio. Se ruega acudir con la cantidad exacta: 1,12 €.
4. Hoja cumplimentada de “Consentimiento de tratamiento de imágenes/voz”.
5. Fotografía reciente del alumno tipo carné de 3x4 centímetros. (*Nombre, apellidos y curso al dorso*).
6. Fotocopia del Título de Familia Numerosa en vigor. (*Cuando proceda*).
7. Certificado de reunir los requisitos necesarios para cursar 1.º de Bachillerato expedido por el centro de origen.
8. Fotocopia de la tarjeta sanitaria del alumno. *
9. Fotocopias de los DNI/NIE de los padres o tutores legales. *



* *Se presentará una única hoja que incluya en la misma cara todas las fotocopias de los DNI/NIE y de la tarjeta sanitaria (Anversos y reversos ordenados horizontalmente).*





- ❗ Si se cumplimenta la documentación de matrícula de forma manuscrita, deberá hacerse con letras mayúsculas. También podrá descargarse dicha documentación de la página web del centro y cumplimentarse en formato pdf. Si durante el curso se produjeran variaciones o modificaciones en la información y documentación aportada en el proceso de matriculación deberán comunicarse al centro. (*Direcciones, n.º de teléfono, etc.*)

INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA

Fechas: del 24 de junio al 10 de julio

Horario: de 09:00 h a 13:30 h

⇒ Los alumnos que repitan con TRES o CUATRO materias suspensas del curso anterior, deberán firmar el documento de compromiso que tendrán disponible en la secretaría del centro.

La presentación de solicitud de matrícula se puede realizar de forma presencial y también en la página web del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León. El pago del seguro escolar obligatorio se efectuará en la secretaría del centro.

ALUMNOS QUE CONTINÚAN EN EL CENTRO. Documentación necesaria

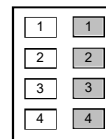
PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Formulario de solicitud de matrícula debidamente cumplimentado y copia.
2. Realizar el pago del seguro escolar obligatorio. Se ruega acudir con la cantidad exacta: 1,12 €.
3. Hoja cumplimentada de "Consentimiento de tratamiento de imágenes/voz".

ALUMNOS QUE LLEGAN POR PRIMERA VEZ AL CENTRO. Documentación necesaria

PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Formulario de solicitud de matrícula debidamente cumplimentado y copia.
2. Realizar el pago del seguro escolar obligatorio. Se ruega acudir con la cantidad exacta: 1,12 €.
3. Hoja cumplimentada de "Consentimiento de tratamiento de imágenes/voz".
4. Certificado de reunir los requisitos necesarios para cursar 2.º de Bachillerato expedido por el centro de origen.
5. Una fotocopia del DNI/NIE del alumno (*Anverso y reverso deberán hacerse en la misma cara de una hoja y sin recortar*). *
6. Fotocopia de la tarjeta sanitaria del alumno. *
7. Fotocopias de los DNI/NIE de los padres o tutores legales. *



* Se presentará una única hoja que incluya en la misma cara todas las fotocopias de los DNI/NIE y de la tarjeta sanitaria (*Anversos y reversos ordenados horizontalmente*).



LOS ALUMNOS QUE VAYAN A REPETIR CURSO PODRÁN OPTAR POR MATRICULARSE:

1. Solamente de las materias suspensas en el curso anterior.
2. De todas las materias. En este caso deberán renunciar por escrito a las calificaciones de las materias aprobadas en el curso anterior. (*Ejemplar de renuncia disponible en la secretaría del centro*).

