



**Junta de  
Castilla y León**

Delegación Territorial de León  
Dirección Provincial de Educación  
IES Río Órbigo

**1.º ESO**

- ❶ Si se cumplimenta la documentación de matrícula de forma manuscrita, deberá hacerse en letras mayúsculas. También podrá descargarse dicha documentación de la página web del centro y cumplimentarse en formato pdf. Si durante el curso se produjeran variaciones o modificaciones en la información y documentación aportada en el proceso de matriculación deberán comunicarse al centro. (*Direcciones, n.º de teléfono, etc.*)

## **INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA**

**Léalas con especial atención**

**Fechas: del 24 de junio al 10 de julio**

**Horario: de 09:00 h a 13:30 h**

La matriculación se puede realizar de modo presencial y también en la página web del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León.

### **ALUMNOS QUE CONTINÚAN EN EL CENTRO.** Documentación necesaria

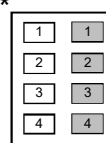
#### PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Formulario de solicitud de matrícula debidamente cumplimentado y copia.
2. Hoja cumplimentada de "Consentimiento de tratamiento de imágenes/voz".

### **ALUMNOS QUE LLEGAN POR PRIMERA VEZ AL CENTRO.** Documentación necesaria

#### PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Fotocopia del DNI/NIE del alumno o de su hoja correspondiente del Libro de Familia. \*
  2. Fotocopia de la tarjeta sanitaria del alumno. \*
  3. Fotocopias de los DNI/NIE de los padres o tutores legales. \*
- \* *Se presentará una única hoja que incluya en la misma cara todas las fotocopias de los DNI/NIE y de la tarjeta sanitaria (Anversos y reversos ordenados horizontalmente).*
4. Fotocopia del Título de Familia Numerosa en vigor. (*Cuando proceda*).
  5. Fotografía reciente del alumno tipo carné de 3x4 centímetros. (*Nombre, apellidos y curso al dorso*).
  6. Certificado de traslado expedido por el centro de origen (*Cuando proceda*) o fotocopia del boletín de notas del último curso.
  7. Formulario de solicitud de matrícula debidamente cumplimentado y copia.
  8. Hoja cumplimentada de "Consentimiento de tratamiento de imágenes/voz".





**Junta de  
Castilla y León**

Delegación Territorial de León  
Dirección Provincial de Educación  
IES Río Órbigo

**2.º ESO**

- ❶ Si se cumplimenta la documentación de matrícula de forma manuscrita, deberá hacerse en letras mayúsculas. También podrá descargarse dicha documentación de la página web del centro y cumplimentarse en formato pdf. Si durante el curso se produjeran variaciones o modificaciones en la información y documentación aportada en el proceso de matriculación deberán comunicarse al centro. (*Direcciones, n.º de teléfono, etc.*)

## **INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA**

**Léalas con especial atención**

**Fechas: del 24 de junio al 10 de julio**

**Horario: de 09:00 h a 13:30 h**

La matriculación se puede realizar de modo presencial y también en la página web del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León.

### **ALUMNOS QUE CONTINUÁN EN EL CENTRO.** Documentación necesaria

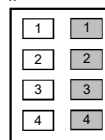
#### PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Formulario de solicitud de matrícula debidamente cumplimentado y copia.
2. Hoja cumplimentada de "Consentimiento de tratamiento de imágenes/voz."

### **ALUMNOS QUE LLEGAN POR PRIMERA VEZ AL CENTRO.** Documentación necesaria

#### PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Fotocopia del DNI/NIE del alumno o de su hoja correspondiente del Libro de Familia. \*
  2. Fotocopia de la tarjeta sanitaria del alumno. \*
  3. Fotocopias de los DNI/NIE de los padres o tutores legales. \*
- \* *Se presentará una única hoja que incluya en la misma cara todas las fotocopias de los DNI/NIE y de la tarjeta sanitaria (Anversos y reversos ordenados horizontalmente).*
4. Fotocopia del Título de Familia Numerosa en vigor. (*Cuando proceda*).
  5. Fotografía reciente del alumno tipo carné de 3x4 centímetros. (*Nombre, apellidos y curso al dorso*).
  6. Certificado de traslado expedido por el centro de origen (*Cuando proceda*) o fotocopia del boletín de notas del último curso.
  7. Formulario de solicitud de matrícula debidamente cumplimentado y copia.
  8. Hoja cumplimentada de "Consentimiento de tratamiento de imágenes/voz".





- ❗ Si se cumplimenta la documentación de matrícula de forma manuscrita, deberá hacerse en letras mayúsculas. También podrá descargarse dicha documentación de la página web del centro y cumplimentarse en formato pdf. Si durante el curso se produjeran variaciones o modificaciones en la información y documentación aportada en el proceso de matriculación deberán comunicarse al centro. (*Direcciones, n.º de teléfono, etc.*)

## **INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA**

**Léalas con especial atención**

**Fechas: del 24 de junio al 10 de julio**

**Horario: De 09:00 h a 13:30 h**

La matriculación se puede realizar de modo presencial y también en la página web del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León. El pago del seguro escolar se realizará en la secretaría del centro.

### **ALUMNOS QUE CONTINUÁN EN EL CENTRO.** Documentación necesaria

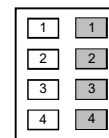
#### PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Fotografía reciente del alumno tipo carné de 3x4 centímetros. (*Nombre, apellidos y curso al dorso*).
2. Formulario de solicitud de matrícula debidamente cumplimentado y copia.
3. Hoja cumplimentada de "Consentimiento de tratamiento de imágenes/voz".
4. Realizar el pago del seguro escolar obligatorio. Se ruega acudir con la cantidad exacta: 1,12 €.

### **ALUMNOS QUE LLEGAN POR PRIMERA VEZ AL CENTRO.** Documentación necesaria

#### PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Fotocopia del DNI/NIE del alumno. \*
  2. Fotocopia de la tarjeta sanitaria del alumno. \*
  3. Fotocopias de los DNI/NIE de los padres o tutores legales. \*
- \* *Se presentará una única hoja que incluya en la misma cara todas las fotocopias de los DNI/NIE y de la tarjeta sanitaria (Anversos y reversos ordenados horizontalmente).*
4. Fotocopia del Título de Familia Numerosa en vigor. (*Cuando proceda*).
  5. Fotografía reciente del alumno tipo carné de 3x4 centímetros. (*Nombre, apellidos y curso al dorso*).
  6. Certificado de traslado expedido por el centro de origen (*Cuando proceda*) o fotocopia del boletín de notas del último curso.
  7. Realizar el pago del seguro escolar obligatorio. Se ruega acudir con la cantidad exacta: 1,12 €.
  8. Formulario de solicitud de matrícula debidamente cumplimentado y copia.
  9. Hoja cumplimentada de "Consentimiento de tratamiento de imágenes/voz".





## Junta de Castilla y León

Delegación Territorial de León  
Dirección Provincial de Educación  
IES Río Órbigo

## 1.º y 2.º DIVERSIFICACIÓN

- ❶ Si se cumplimenta la documentación de matrícula de forma manuscrita, deberá hacerse en letras mayúsculas. También podrá descargarse dicha documentación de la página web del centro y cumplimentarse en formato pdf. Si durante el curso se produjeran variaciones o modificaciones en la información y documentación aportada en el proceso de matriculación deberán comunicarse al centro. (*Direcciones, n.º de teléfono, etc.*)

### INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA

**Léalas con especial atención**

**Fechas: del 24 de junio al 10 de julio**

**Horario: De 09:00 h a 13:30 h**

La matriculación se puede realizar de modo presencial y también en la página web del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León. El pago del seguro escolar se realizará en la secretaría del centro.

### ALUMNOS QUE CONTINUÁN EN EL CENTRO. Documentación necesaria

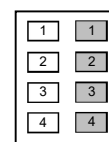
#### PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Formulario de solicitud de matrícula debidamente cumplimentado y copia.
2. Hoja cumplimentada de "Consentimiento de tratamiento de imágenes/voz".
3. Realizar el pago del seguro escolar obligatorio. Se ruega acudir con la cantidad exacta: 1,12 €.
4. Además, solo el alumnado de 1.º de Diversificación:
  - Fotografía reciente del alumno tipo carné de 3x4 centímetros. (*Nombre, apellidos y curso al dorso*)
  - Documento completo de "Consejo Orientador" de 2.º de ESO firmado por los responsables.

### ALUMNOS QUE LLEGAN POR PRIMERA VEZ AL CENTRO. Documentación necesaria

#### PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Fotocopia del DNI/NIE del alumno. \*
2. Fotocopia de la tarjeta sanitaria del alumno. \*
3. Fotocopias de los DNI/NIE de los padres o tutores legales. \*  
*\* Se presentará una única hoja que incluya en la misma cara todas las fotocopias de los DNI/NIE y de la tarjeta sanitaria (Anversos y reversos ordenados horizontalmente).*
4. Fotocopia del Título de Familia Numerosa en vigor. (*Cuando proceda*).
5. Fotografía reciente del alumno tipo carné de 3x4 centímetros. (*Nombre, apellidos y curso al dorso*).
6. Certificado de traslado expedido por el centro de origen (*Cuando proceda*) o fotocopia del boletín de notas del último curso.
7. Realizar el pago del seguro escolar obligatorio. Se ruega acudir con la cantidad exacta: 1,12 €.
8. Formulario de solicitud de matrícula debidamente cumplimentado y copia.
9. Hoja cumplimentada de "Consentimiento de tratamiento de imágenes/voz".
10. Solo el alumnado de 1.º de Diversificación: deberá presentar el documento completo de "Consejo Orientador" de 2.º de ESO firmado por los responsables.





- ❶ Si se cumplimenta la documentación de matrícula de forma manuscrita, deberá hacerse en letras mayúsculas. También podrá descargarse dicha documentación de la página web del centro y cumplimentarse en formato pdf. Si durante el curso se produjeran variaciones o modificaciones en la información y documentación aportada en el proceso de matriculación deberán comunicarse al centro. (*Direcciones, n.º de teléfono, etc.*)

## **INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA      Léalas con especial atención**

**Fechas: del 24 de junio al 10 de julio**

**Horario: De 09:00 h a 13:30 h**

La matriculación se puede realizar de modo presencial y también en la página web del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León. El pago del seguro escolar se realizará en la secretaría del centro.

### **ALUMNOS QUE CONTINÚAN EN EL CENTRO.      Documentación necesaria**

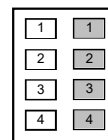
#### PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Formulario de solicitud de matrícula debidamente cumplimentado y copia.
2. Hoja cumplimentada de "Consentimiento de tratamiento de imágenes/voz".
3. Realizar el pago del seguro escolar obligatorio. Se ruega acudir con la cantidad exacta: 1,12 €.

### **ALUMNOS QUE LLEGAN POR PRIMERA VEZ AL CENTRO.      Documentación necesaria**

#### PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Fotocopia del DNI/NIE del alumno. \*
  2. Fotocopia de la tarjeta sanitaria del alumno. \*
  3. Fotocopias de los DNI/NIE de los padres o tutores legales. \*
- \* *Se presentará una única hoja que incluya en la misma cara todas las fotocopias de los DNI/NIE y de la tarjeta sanitaria (Anversos y reversos ordenados horizontalmente).*
4. Fotocopia del Título de Familia Numerosa en vigor. (*Cuando proceda*).
  5. Fotografía reciente del alumno tipo carné de 3x4 centímetros. (*Nombre, apellidos y curso al dorso*).
  6. Certificado de traslado expedido por el centro de origen (*Cuando proceda*) o fotocopia del boletín de notas del último curso.
  7. Realizar el pago del seguro escolar obligatorio. Se ruega acudir con la cantidad exacta: 1,12 €.
  8. Hoja cumplimentada de "Consentimiento de tratamiento de imágenes/voz".





- ❗ Si se cumplimenta la documentación de matrícula de forma manuscrita, deberá hacerse en letras mayúsculas. También podrá descargarse dicha documentación de la página web del centro y cumplimentarse en formato pdf. Si durante el curso se produjeran variaciones o modificaciones en la información y documentación aportada en el proceso de matriculación deberán comunicarse al centro. (*Direcciones, n.º de teléfono, etc.*)

## **INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA**

**Léalas con especial atención**

**Fechas: del 24 de junio al 10 de julio**

**Horario: de 09:00 h a 13:30 h**

La matriculación se puede realizar de modo presencial y también en la página web del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León. El pago del seguro escolar se realizará en la secretaría del centro.

### **ALUMNOS QUE CONTINUÁN EN EL CENTRO.** Documentación necesaria

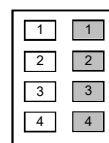
#### PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Fotografía reciente del alumno tipo carné de 3x4 centímetros. (*Nombre, apellidos y curso al dorso*).
2. Formulario de solicitud de matrícula debidamente cumplimentado y copia.
3. Realizar el pago del seguro escolar obligatorio. Se ruega acudir con la cantidad exacta: 1,12 €.
4. Hoja cumplimentada de "Consentimiento de tratamiento de imágenes/voz".

### **ALUMNOS QUE LLEGAN POR PRIMERA VEZ AL CENTRO.** Documentación necesaria

#### PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Fotocopia del DNI/NIE del alumno (*Anverso y reverso deberán hacerse en la misma cara de una hoja y sin recortar*). \*
2. Formulario de solicitud de matrícula debidamente cumplimentado y copia.
3. Realizar el pago del seguro escolar obligatorio. Se ruega acudir con la cantidad exacta: 1,12 €.
4. Hoja cumplimentada de "Consentimiento de tratamiento de imágenes/voz".
5. Fotografía reciente del alumno tipo carné de 3x4 centímetros. (*Nombre, apellidos y curso al dorso*).
6. Fotocopia del Título de Familia Numerosa en vigor. (*Cuando proceda*).
7. Certificado de reunir los requisitos necesarios para cursar 1.º de Bachillerato expedido por el centro de origen.
8. Fotocopia de la tarjeta sanitaria del alumno. \*
9. Fotocopias de los DNI/NIE de los padres o tutores legales. \*



\* Se presentará una única hoja que incluya en la misma cara todas las fotocopias de los DNI/NIE y de la tarjeta sanitaria (*Anversos y reversos ordenados horizontalmente*).



- ❗ Si se cumplimenta la documentación de matrícula de forma manuscrita, deberá hacerse en letras mayúsculas. También podrá descargarse dicha documentación de la página web del centro y cumplimentarse en formato pdf. Si durante el curso se produjeran variaciones o modificaciones en la información y documentación aportada en el proceso de matriculación deberán comunicarse al centro. (*Direcciones, n.º de teléfono, etc.*)

## **INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA**

## **Léalas con especial atención**

**Fechas: del 24 de junio al 10 de julio**

**Horario: de 09:00 h a 13:30 h**

⇒ *Los alumnos que repitan con TRES o CUATRO materias suspensas del curso anterior, deberán firmar el documento de compromiso que tendrán disponible en la secretaría del centro.*

La matriculación se puede realizar de modo presencial y también en la página web del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León. El pago del seguro escolar se realizará en la secretaría del centro.

### **ALUMNOS QUE CONTINUÁN EN EL CENTRO.** Documentación necesaria

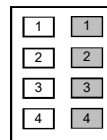
#### PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Formulario de solicitud de matrícula debidamente cumplimentado y copia.
2. Realizar el pago del seguro escolar obligatorio. Se ruega acudir con la cantidad exacta: 1,12 €.
3. Hoja cumplimentada de "Consentimiento de tratamiento de imágenes/voz".

### **ALUMNOS QUE LLEGAN POR PRIMERA VEZ AL CENTRO.** Documentación necesaria

#### PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Formulario de solicitud de matrícula debidamente cumplimentado y copia.
2. Realizar el pago del seguro escolar obligatorio. Se ruega acudir con la cantidad exacta: 1,12 €.
3. Hoja cumplimentada de "Consentimiento de tratamiento de imágenes/voz".
4. Certificado de reunir los requisitos necesarios para cursar 2.º de Bachillerato expedido por el centro de origen.
5. Una fotocopia del DNI/NIE del alumno (*Anverso y reverso deberán hacerse en la misma cara de una hoja y sin recortar*). \*
6. Fotocopia de la tarjeta sanitaria del alumno. \*
7. Fotocopias de los DNI/NIE de los padres o tutores legales. \*



\* *Se presentará una única hoja que incluya en la misma cara todas las fotocopias de los DNI/NIE y de la tarjeta sanitaria (Anversos y reversos ordenados horizontalmente).*



#### **LOS ALUMNOS QUE VAYAN A REPETIR CURSO PODRÁN OPTAR POR MATRICULARSE:**

1. Solamente de las materias suspensas en el curso anterior.
2. De todas las materias. En este caso deberán renunciar por escrito a las calificaciones de las materias aprobadas en el curso anterior. (*Ejemplar de renuncia disponible en la secretaría del centro*).