Junta de Castilla y León
Delegación Territorial de León
Dirección Provincial de Educación
IES Río Órbigo

| Solicitud de matrícula |

CFGM
COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTARIOS
1.º y 2.º

EXPEDIENTE N.º

CURSO ACADÉMICO: 20___-20___

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO

1.er Apellido		N.º de expediente		Sexo: ☐ Varón ☐ Mujer	
2.º Apellido		DNI/NIE		N.º de tarjeta sanitaria	
Nombre		N.U.S.S. (N.º de usuario de la Seguridad Social si dispone de él)			
Estudios aportados		☐ Transporte escolar. Localidad y n.º de ruta		- 24003 ___	

Datos principales de contacto: ☐ Domicilio familiar ☐ otro: _____		Nacimiento. (Datos oficiales del DNI/NIE)		N.º de hermanos del alumno	
Nombre y apellidos		Fecha		Orden que ocupa el alumno	
Dirección		País		Hermano mayor en el centro	☐ Sí ☐ No
Provincia / Teléfono		Provincia		N.º de su expediente	
Localidad / Código postal		Lugar		N.º Tít. fam. numerosa	
Correo electr. del alumno (diferente del @educa.jcyl.es) / Teléfono móvil del alumno		Municipio		Fecha de expedición	
		Nacionalidad		Fecha de caducidad	

Responsable 1 ☐ Padre ☐ Tutor legal ☐ Institución				Responsable 2 ☐ Madre ☐ Tutor legal			
Apellidos		Nombre		Apellidos		Nombre	
DNI/NIE		Fecha de nacimiento		DNI/NIE		Fecha de nacimiento	
Profesión		Teléfono		Profesión		Teléfono	
Correo electrónico (diferente del @educa.jcyl.es)		Estudios:		Correo electrónico (diferente del @educa.jcyl.es)		Estudios	

DATOS ACADÉMICOS

Centro educativo de procedencia					
	☐ Instituto de Educación Secundaria Río Órbigo				Repite curso: ☐ Sí ☐ No
	☐ Otro: *denominación*		Localidad		Provincia

☐ PRIMER CURSO

Módulos ▶

- ☐ Constitución de pequeños negocios alimentarios (4h)
- ☐ Mercadotecnia del comercio alimentario (4h)
- ☐ Atención comercial en negocios alimentarios (3h)
- ☐ Dinamización del punto de venta en comercios de alimentación (4h)
- ☐ Ofimática aplicada al comercio alimentario (4h)
- ☐ Seguridad y calidad alimentaria en el comercio (4h)
- ☐ Inglés profesional (2h)
- ☐ Itinerario personal para la empleabilidad I (3h)
- ☐ Conversación en lengua extranjera (2h)

☐ SEGUNDO CURSO

Módulos ▶

- ☐ Preparación y acondicionamiento de productos frescos y transformados (7h)
- ☐ Logística de productos alimentarios (8h)
- ☐ Comercio electrónico en negocios alimentarios (7h)
- ☐ Gestión de un comercio alimentario (6h)
- ☐ Inglés para comercialización de productos alimentarios (2h)
- ☐ Formación en centros de trabajo (6h)

Los firmantes MANIFIESTAN SU CONFORMIDAD con el centro docente adjudicado en el proceso de admisión y conocen y aceptan su proyecto educativo.
Se recuerda que no está permitido el uso de teléfono móvil en el centro
Así mismo, DECLARAN bajo su responsabilidad la veracidad de los datos recogidos en este formulario.
LEA LA INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES AL DORSO.

En _____, a ___ de _____ de 20___

Responsable 1 — Fdo.:_____

Responsable 2 — Fdo.:_____

C/ Doctor González Álvarez, 11 - 24350 – Veguellina de Órbigo - Tel.: 987 374 113
24015403@educa.jcyl.es - http://iesrioorbigo.centros.educa.jcyl.es

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DEL PROCESO DE ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN DEL ALUMNADO EN CENTROS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO, de 27 de abril de 2016.		
EPÍGRAFE	**INFORMACIÓN BÁSICA**	**INFORMACIÓN ADICIONAL**
Responsable del tratamiento	**DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTÍCA EDUCATIVA ESCOLAR** (Consejería de Educación)	Avenida Reyes Católicos nº 2, C.P 47006, Valladolid Tfno.: 983414877 Correo Electrónico: protecciondatos.dgpee.educacion@jcyl.es
		Delegado de Protección de Datos de la Consejería de Educación: Avda. del Real Valladolid s/n 47014, Valladolid Tfno: 983411500 Mail: dpd.educacion@jcyl.es
Finalidad del tratamiento	Admisión de alumnos en centros docentes sostenidos por fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León	Los datos requieren ser tratados para participar en el proceso de admisión en el centro
		Los datos se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Legitimación del Tratamiento	Ejercicio de un poder público	**Artículo 6.1 e) RGPD** El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de unos poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. • Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
		La aportación de datos es requisito necesario para poder participar.
Destinatarios de cesiones o Transferencias Internacionales	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.	
	No están previstas transferencias Internacionales de datos.	
Derechos de las personas interesadas	Derecho a acceder, rectificar, y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional.	Tiene derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento y oposición en los términos de los artículos 15 a 23 del RGPD.
		Puede ejercer estos derechos ante el responsable del tratamiento o ante el Delegado de protección de datos.
		Tiene derecho a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es
Procedencia de los datos	Interesados	Datos identificativos, de contacto, profesionales y académicos