

“La forma es el fondo que sale a la superficie” – Victor Hugo

GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS ESCRITOS

La presentación de trabajos escritos constituye un aspecto fundamental de cualquier tarea estudiantil. Aunque la evaluación de un trabajo se base fundamentalmente en la calidad de su contenido, una presentación descuidada o inapropiada le resta credibilidad a la persona que lo realiza porque, en efecto, la forma sustenta siempre el fondo.

La realización de esta guía responde a un doble objetivo:

1. Proporcionar al alumnado una herramienta útil que le facilitará la tarea cuando deba presentar los diferentes tipos de trabajos que se le exigirán a lo largo de sus estudios en el instituto.
2. Facilitar al profesorado un marco de referencia que podrá adaptar, si lo precisa, a su asignatura.

Hemos dividido esta guía en dos partes; la primera de ellas establece las pautas que debe seguir un trabajo escrito (estructura y normas básicas: corrección, expresión, tipo de letra, márgenes, etc.) y la segunda establece las rúbricas a tener en cuenta para la evaluación. Se incluye, asimismo, un apartado dedicado a la presentación de trabajos mediante diapositivas o programas informáticos.

1.- ESTRUCTURA Y NORMAS BÁSICAS PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS ESCRITOS

1.1.- ESTRUCTURA DE UN TRABAJO ESCRITO	
PORTADA	En ella debe aparecer : -Título, nombre y apellidos del autor/a, curso, asignatura, nombre del profesor/a, fecha de entrega.
ÍNDICE	Es una guía y debe aparecer tras la portada, no se numera, hay que poner los capítulos y secciones del trabajo de manera ordenada.
INTRODUCCIÓN	En ella debe constar la explicación del tema elegido, los temas o ideas que se van a trabajar, la estructura que se va a seguir en la que se explique cómo se ha organizado el trabajo. Debe ser breve, como máximo dos páginas.
DESARROLLO	En este apartado es necesario cuidar el vocabulario que se emplea y la redacción en el desarrollo del tema.
CONCLUSIÓN	La conclusión debe guardar relación directa con la introducción y debe incluir un resumen de las ideas principales y la opinión personal con respecto a lo aprendido.
BIBLIOGRAFÍA O WEBGRAFÍA	Todo trabajo de investigación debe indicar las fuentes de información consultadas durante la realización del trabajo. No se numeran y deben estar ordenadas alfabéticamente.
ANEXOS (Opcional)	Si en el trabajo aparecen varios anexos se incluyen en un índice de anexos después de la bibliografía. Anexos citados: Anexo 1(.....) Anexo 2(...) Anexo 3(...)

1.2.- NORMAS BÁSICAS PARA LA PRESENTACIÓN DE UN TRABAJO ESCRITO	
PRESENTACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Aspecto externo (portada, papel blanco, hojas iguales y numeradas, encuadernado...). • Diferenciación adecuada de los apartados (portada, índice...). • Extensión adecuada a las exigencias del trabajo. • Márgenes arriba (2,5 cm.), abajo (2,5 cm.), izquierda (3 cm.) y derecha (2 cm.). • Se debe realizar sangría al comienzo de cada párrafo. <p><u>Trabajos con procesador de textos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso de negrita para títulos (tamaño 16) y subtítulos (tamaño 14). - Tipo de letra Arial 12 o Times New Roman, espacio interlineal 1,5cm. <p><u>Trabajos manuscritos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Letra clara y legible, tinta azul o negra, limpieza, mayúsculas y subrayados para resaltar títulos...
CORRECCIÓN LINGÜÍSTICA Y ORTOGRÁFICA	<ul style="list-style-type: none"> • Ortografía, acentuación y signos de puntuación. • Sintaxis correcta y variada en la construcción de las frases, uso de nexos variados.
EXPRESIÓN Y VOCABULARIO	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de vocabulario técnico y científico. • Uso adecuado de las palabras, con propiedad. • Diferencia entre el lenguaje hablado y el escrito. • Empleo de un léxico rico, preciso y adecuado. • Originalidad en la expresión.
ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Contenido ajustado al tema propuesto. • Orden y coherencia en la exposición de las ideas. • Uso de material auxiliar (esquemas, gráficos, ilustraciones...). • Opiniones personales bien estructuradas.

1.3.- PRESENTACIÓN DE TRABAJOS CON PROGRAMAS INFORMÁTICOS	
PRESENTACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Fondos sencillos, neutros. Letra grande (20) y sencilla (Arial, Times New Roman...). Imágenes grandes, con buena resolución.
EXTENSIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Número ilimitado de diapositivas esquemáticas.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de palabras e imágenes significativas. • El texto solo debe servir como esquema o guión, nunca para la lectura del contenido.
BIBLIOGRAFÍA O WEBGRAFÍA	<ul style="list-style-type: none"> • Referencia de las fuentes consultadas.

2.- RÚBRICAS PARA LA EVALUACIÓN DE TRABAJOS ESCRITOS

EVALUACIÓN DE LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS ESCRITOS.					
Criterios de valoración (De 0 a 10)		Descriptores	Baremación		
			Bajo	Medio	Alto
1. 20%	PRESENTACIÓN (0 a 2 puntos)	<ul style="list-style-type: none"> - Caligrafía, limpieza y claridad. - Márgenes, separación entre párrafos y sangrías. - Estructura externa: título, portada, índice... - Recursos ortográficos de realce (mayúsculas, subrayados, guiones, comillas...). - Referencias bibliográficas. - Originalidad en la presentación. 	0	1	2
2. 25%	CORRECCIÓN LINGÜÍSTICA Y ORTOGRÁFICA (De 0 a 2,5)	<ul style="list-style-type: none"> - Respeto de la norma ortográfica (acentuación, puntuación y reglas de escritura). - Sintaxis correcta y variada empleando los conectores adecuados. 	0,5	1,5	2,5
3. 25%	EXPRESIÓN Y VOCABULARIO (De 0 a 2,5)	<ul style="list-style-type: none"> - Empleo de un léxico rico, preciso y adecuado. - Uso de vocabulario técnico y científico. - Originalidad en la expresión (recursos literarios). 	0,5	1,5	2,5
4. 30%	ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN (De 0 a 3)	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrolla las ideas con claridad y orden lógico. - Muestra capacidad de síntesis, ajustándose al tema. - Estructura marcada: introducción, desarrollo y conclusión. - Madurez expositiva. - Madurez argumentativa, con opiniones formadas. - Uso de material auxiliar (esquema, gráfico...). - Originalidad 	1	2	3

Primer ciclo de la E.S.O.: esta calificación constituye el **40%** de la nota final. El 60% corresponde a la valoración del contenido del trabajo.

Segundo ciclo de la E.S.O.: esta calificación constituye el **30%** de la nota final. El 70% corresponde a la valoración del contenido del trabajo.